

Regulamin uczestnictwa w stażach i praktykach zawodowych i regulamin rekrutacji

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji, organizacji oraz uczestnictwa w stażach i praktykach zawodowych Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „**Wysoka jakość kształcenia zawodowego uczniów – większe szanse zatrudnienia**” realizowanego przez Powiat Biłgorajski współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 12 - Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 - Kształcenie zawodowe. Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem projektu jest: Trwała wyższa jakość kształcenia zawodowego 5 szkół zawodowych powiatu biłgorajskiego (SZPB) ukierunkowana na dostosowanie kształcenia do lokalnego rynku pracy oraz wysokie kompetencje zawodowe i atrakcyjność na rynku pracy 599 uczniów i 201 uczennic poprzez odbyte staże i praktyki zawodowe, doposażenie SZPB oraz podniesienie kompetencji zawodowych 8 nauczycieli i 3 nauczycielek do dn. 30.09.2020

Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z umową o dofinansowanie projektu „**Wysoka jakość kształcenia zawodowego uczniów – większe szanse zatrudnienia**”.

2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należą do kompetencji Koordynatora Projektu.
3. Okres realizacji projektu: 01.07.2017 roku – 30.09.2020 roku.
4. Biuro projektu znajduje się pod adresem:
Starostwo Powiatowe w Biłgoraju;
ul. Tadeusza Kościuszki 94
23-400 Biłgoraj,
Pokój nr 211, tel. 84 688 20 70
biura lokalne:

- Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Biłgoraju, ul. Kościuszki 98, 23- 400 Biłgoraj, sala S02, tel. 84 686 79 78, fax 84 686 02 54 e-mail: rcezbilgoraj@lbl.pl,
 - Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Biłgoraju
ul. Cegielniana 24, 23- 400 Biłgoraj, tel. 84 688 06 36, fax 84 688 06 36 e-mail: sekretariatsb@wp.pl,
 - Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju
ul. Przemysłowa 23, 23- 400 Biłgoraj, tel. 84 688 07 75, fax 84 688 04 50 e-mail: sekretariat@zszio.lbl.pl
5. O ile mowa o „Stażach” oznacza to staże zawodowe realizowane u pracodawców.
 6. O ile mowa o „praktykach” oznacza to praktyki zawodowe realizowane u pracodawców.
 7. O ile mowa o uczniach oznacza to uczniów i uczennice szkół:
 - Technikum Mechaniczno-Elektryczne w Biłgoraju,
 - Technikum w Biłgoraju w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju,
 - Technikum Budowlane w Biłgoraju,
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 w Biłgoraju i Szkoła Branżowa I Stopnia nr 2 w Biłgoraju
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3 w Biłgoraju i Szkoła Branżowa I Stopnia nr 3 w Biłgoraju
 8. O ile mowa o beneficjentach ostatecznych i uczestnikach oznacza to uczniów i uczennice szkół wymienionych w § 1 punkt 7, którzy po złożeniu deklaracji uczestnictwa stali się uczestnikami projektu.
 9. O ile mowa o Koordynatorze lokalnym oznacza to osobę koordynatora lokalnego przypisanego do realizacji projektu w danej szkole, pracującego w lokalnym biurze projektu.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W stażach i praktykach zawodowych uczestniczyć mogą tylko osoby będące uczniami szkół wymienionych w punkcie w § 1 punkt 7. Uczeń może brać udział tylko raz w Stażach i praktykach.
2. W Stażach mogą uczestniczyć uczniowie klas nie niższych niż II Technikum czteroletniego.
3. W praktykach mogą uczestniczyć uczniowie klas nie niższych niż II Szkoły Branżowej I Stopnia

4. Z udziału w projekcie wyłączeni są uczniowie, którzy brali już udział we wsparciu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej obejmującym staże i praktyki zawodowe.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych będzie prowadzona w okresie zgodnym z informacją podawaną w ogłoszeniach, plakatach, folderach informacyjno-promocyjnych.
2. Uczeń zainteresowany finansowaniem udziału w projekcie składa ankietę rekrutacyjną w biurze projektu w godzinach otwarcia biura. Wzór ankiety wraz z deklaracją uczestnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Ponadto może dołączyć:

- oświadczenie o dochodach miesięcznych netto przypadających na jednego członka rodziny wyliczone jako średnia z ostatnich trzech miesięcy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenie o sprawowaniu pieczy nad osobami zależnymi (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
 - zaświadczenie o niepełnosprawności, lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność.
3. O udziale w projekcie decydują następujące kryteria.

a) Osoba spełnia warunki uczestnictwa w projekcie (§ 2 regulaminu).

b) Kryteria wagowe:

O udziale we wsparciu wszystkich uczniów będzie decydowała liczba punktów liczona jako suma punktów uzyskana z następujących kryteriów wagowych:

- **uczniowie z obszarów wiejskich – 30 punktów,¹**

- **uczniowie z rodzin o niskich dochodach – 30 punktów,²**

¹Obszar wiejski: Gminy wiejskie, część wiejska (leżącej poza miastem) gminy miejsko- wiejskiej

² Uczniowie z rodzin, których miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny wyliczony jako średnia z ostatnich trzech miesięcy jest nie wyższy niż 674,00 zł

- c) Pierwszeństwo udziału w Stażach i praktykach będą miały dziewczęta i osoby niepełnosprawne.
- d) Przy równej ilości punktów wynikających z kryteriów wagowych ostatnim kryterium kwalifikacyjnym rozstrzygającym będzie kolejność zgłoszeń na Staż.
4. Osoby, które nie zakwalifikowały się w wyniku rekrutacji zostaną wpisane na listy rezerwowe, utworzone dla każdej szkoły. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez osoby zakwalifikowane, osoby z list rezerwowych zajmą ich miejsce w kolejności zgodnej z tymi listami.
5. Okres trwania rekrutacji w roku szkolnym 2019/2020 wynosi 2 tygodnie (14 dni), od dnia 19.09.2019 godzina 7.00 do dnia 4.10.2019 godzina 8.00. W przypadku małej ilości zgłoszeń, Beneficjent przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji.
6. W roku szkolnym 2019/2020 w stażach i praktykach mogą uczestniczyć tylko uczniowie klas nie niższych niż III Technikum czteroletniego i nie niższych niż III Szkoły Branżowej I Stopnia.
7. W przypadku nie zrekrutowania roku szkolnym 2019/2020 wystarczającej liczby uczniów klas nie niższych niż III Technikum czteroletniego i nie niższych niż III Szkoły Branżowej I Stopnia, będzie prze prowadzona rekrutacja uzupełniająca dla uczniów klas nie niższych niż II Technikum czteroletniego i nie niższych niż II Szkoły Branżowej I Stopnia.
8. W roku szkolnym 2019/2020 liczba uczestników staży i praktyk w poszczególnych zawodach jest ograniczona i wynosi odpowiednio:
- murarz tynkarz/dekarz -10 miejsc,
 - monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie- 20 miejsc,
 - technik budownictwa- 47 miejsc,
 - mechanik pojazdów samochodowych-5 miejsc,
 - elektromechanik pojazdów samochodowych- 5 miejsc,
 - elektryk- 4 miejsc,
 - technik elektryk -13 miejsc,
 - technik elektronik- 5 miejsc,
 - technik pojazdów samochodowych- 37 miejsc,
 - technik mechatronik-14 miejsc,
 - technik informatyk- 15 miejsc,

- technik ekonomista- 12 miejsc,
- technik żywienia i usług gastronomicznych – 8 miejsc,
- technik hotelarstwa – 11 miejsc,
- technik obsługi turystycznej – 4 miejsca,
- technik przemysłu mody – 4 miejsca,
- technik organizacji reklamy – 8 miejsc,
- technik mechanik – 10 miejsc,
- kelner – 5 miejsc,
- technik usług fryzjerskich – 5 miejsc,
- technik handlowiec – 7 miejsc

W przypadku niezrekrutowania w roku szkolnym 2019/2020 zaplanowanej liczby uczestników staży i praktyk w poszczególnych zawodach – koordynator projektu może podjąć decyzję o zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby miejsc w zawodzie, w zależności od zapotrzebowania. Jeżeli w dalszym ciągu będą wolne miejsca, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca dla uczniów klas nie niższych niż II Technikum czteroletniego i nie niższych niż II Szkoły Branżowej I Stopnia.

9. Złożone przez Uczestników dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Stáže zawodowe i praktyki zawodowe

1. Udział Beneficjentów Ostatecznych w projekcie jest bezpłatny –Stáže i praktyki w ramach Projektu są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Każdy Staż i praktyka zostaną zakończone właściwym testem sprawdzającym nabyte umiejętności potwierdzone odpowiednim certyfikatem.
3. W trakcie Staży i praktyk zawodowych raz w miesiącu, lub co 50 godzin pracy przewidziane są kontrole sprawdzające ich prawidłową realizację.
4. Stáže i praktyki będą realizowane w okresie roku szkolnego w soboty i ferie zimowe (lub w godzinach popołudniowych) oraz w okresie wakacyjnym (lipiec- sierpień) w wymiarze co najmniej 150 godzin.

5. Termin rozpoczęcia Staży i praktyk będzie uzależniony od zakończenia naboru i będzie realizowany zgodnie z opracowanym harmonogramem.
6. Za udział w Stażu uczeń będzie otrzymywał wynagrodzenie w formie stypendium stażowego w kwocie 1600,00 zł
7. Uczestnik Staży i praktyk zawodowych będzie miał zapewnione ubranie robocze i refundację kosztów dojazdu na staż do kwoty co najmniej 250,00 zł.
8. Uczestnik Staży i praktyk zobowiązany jest do uczestnictwa w stażach i praktykach w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych na Staż lub praktykę.
9. Nieobecność na Stażu i praktyce w liczbie godzin większej niż 20%, wynikającej z przyczyn zależnych od uczestnika, będzie skutkować obciążeniem go kosztami finansowymi.
10. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika na Stażu i praktyce spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na stażu lub praktyce mogą być:
 - a) zwolnienie lekarskie,
 - b) pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn losowych.
11. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie lub przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do zwrotu kosztów Staży, stanowiących 100% ich wartości przypadającej na poszczególnego Beneficjenta Ostatecznego wynoszącą 4 422,64 zł.
12. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do zwrotu w/w. kosztów w terminie 14 dni od dnia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

§ 5

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do rzetelnego uczestnictwa w działaniach projektowych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem Staży i praktyk.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
4. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do poinformowania koordynatora lokalnego o wszelkich zmianach w terminach odbywania Staży i praktyk zawodowych najpóźniej na dzień przed momentem wystąpienia zmiany - co najmniej w formie elektronicznej lub

telefonicznej. Jeżeli z przyczyn losowych zmiana ta była nie do przewidzenia – należy powiadomić koordynatora lokalnego niezwłocznie jeśli to jest tylko możliwe co najmniej w formie elektronicznej lub telefonicznej.

5. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania cyklu Staży i praktyk ankiet oceniających, a także ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia.
6. Warunkiem ukończenia Staży i praktyk oraz uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.

§ 6

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Staży i praktyk, zobowiązany jest on do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
3. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji ze Staży i praktyk jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Organizatora, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów Staży i praktyki, stanowiących 100% jego wartości przypadającej na poszczególnego uczestnika w kwocie 4 449,58 zł.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatów z listy rezerwowej podejmie Koordynator Projektu.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

§ 7

MONITORING BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do wypełniania i podpisania list potwierdzających odbiór ubrań roboczych.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza PEFS.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.09.2019 roku. Powiat Biłgorajski zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

§ 9

ZMIANY W REGULAMINIE PROJEKTU Z UWAGI NA ZAISTNIENIE SIŁY WYŻSZEJ

1. W związku z komunikatem w zakresie działań możliwych do podjęcia przez Beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL w zakresie EFS z dnia 6 kwietnia 2020 r. wydanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie z uwagi na zaistnienie siły wyższej np. w postaci zagrożenia koronawirusem oraz ze względu na fakt, że sytuacja poszczególnych podmiotów może być różna i wynikać zarówno ze specyfiki danego projektu, stadium jego realizacji, formy wsparcia, możliwości organizacyjnych i technicznych Beneficjenta oraz uczestników projektu, jak i obszaru działalności Beneficjenta do regulaminu projektu w dniu 10.04.2020 zostają wprowadzone następujące zmiany:
 - a) w przypadku staży i praktyk zawodowych oraz związanych z ich realizacją stypendiów stażowych - dopuszczalne jest uznawanie oświadczeń uczestników dotyczących między innymi konieczności opieki nad dzieckiem w wieku do lat 8, oświadczeń uczestników o zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się staż, oświadczeń uczestników o konieczności przebywania uczestnika w miejscu zamieszkania, jako wystarczającego potwierdzenia udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań. Oświadczenia będą mogły być honorowane bez konieczności osobistego lub elektronicznego podpisu w momencie ich składania. Dopuszczalna będzie sytuacja, w której takie podpisy będą zebrane od uczestników po zmniejszeniu zagrożenia epidemiologicznego w kraju. Nieobecność na szkoleniu, stażu, praktyce zawodowej, przygotowaniu zawodowym, czy innej formie aktywizacji z powodu objęcia kwarantanną, będzie traktowane jako usprawiedliwiona przyczyna niestawiennictwa, czy też nieobecności. *Podstawę usprawiedliwienia będzie stanowiło nie tylko zaświadczenie lekarskie (zwolnienie lekarskie), ale sama decyzja powiatowego lub granicznego inspektora sanitarnego o objęciu osoby kwarantanną.*

- b) zastosowanie wszelkich rozwiązań stanowiących odstępstwo od przyjętych reguł wdrażania funduszy unijnych i realizacji musi znajdować uzasadnienie w wystąpieniu siły wyższej, jaką stanowi np. ogłoszony stan epidemii, dlatego skorzystanie z rozwiązań wskazanych w §9 pkt. 1a będzie każdorazowo poprzedzone analizą przypadku.